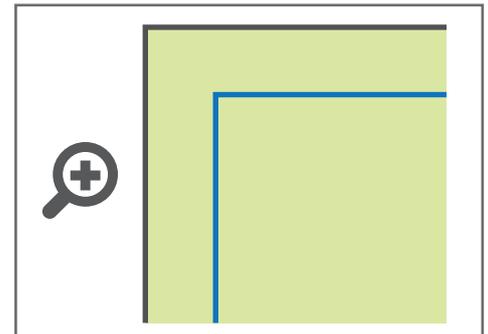


○ Ø 5 mm – POS Mitte 22 mm v. rechter Kante, 17 mm v. unterer Kante

Bitte legen Sie Ihre Druckdaten immer im CMYK-Farbmodus an. Wichtige Informationen sollten einen Mindestabstand von 2 mm zum Rand des Endformates besitzen. Schriften müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert sein.

- Grafikelemente und Hintergründe müssen ebenfalls als Volltonfarbe definiert sein.
- Bitte legen Sie Weiß als Volltonfarbe (Sonderfarbe) mit 100 % Cyan an und bezeichnen Sie die Farbe mit „Weiss“
- Mindestschriftgröße 0,9 pt (0,3 mm)
- Mindeststärke positive Linien 0,3 pt (0,11 mm)
- Mindeststärke negative Linien 0,5 pt (0,18 mm)
- Verwenden Sie bevorzugt serifenlose Schriften (z.B. Arial)



#### Endformat: 215 x 24 mm

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

#### Sicherheitsabstand: 2 mm

(auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

## 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

### Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

### Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

### Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.